

供应链尽责管理申诉管理规定

一、目的

本申诉机制旨在搭建利益相关方沟通与磋商平台，识别与调查矿产供应链尽责管理领域的申诉问题，并促进申诉问题得到公正、合理的处理与解决。

二、申诉与沟通范围

适用于基于产品、负责任矿产供应链、运营行为、业务关系等与本公司存在直接或潜在联系的外部利益相关方，包括但不限于：

- 1、公共部门（包括政府部门）及其代表；
- 2、利益相关方，包括客户、供应商、合作商、股东、投资者、员工、社区居民等；

三、申诉与沟通渠道

任何有关上述范围的申诉与沟通信息，请优先以邮件或信函的方式发送至本公司采购中心，其它形式的申诉可能会影响受理的取证确认。

申诉受理邮箱：Duediligence@svolt.cn；

信函收件地址：江苏省常州市金坛区鑫城大道 8899号
蜂巢能源科技股份有限公司
采购中心

四、信息提交要求

对于申诉者（包括个人与所代表的单位，下同）所提交的申诉或沟通信息，须满足以下条件，或直接填写附件《供应链尽责申诉书》：（注：如必要的信息缺失，在受理时可能会因为证据不充分或难以核实，而导致该申诉无法被认定有效！）

- 1、写明申诉人的姓名（也可匿名）、单位（如有）以及是否要求保密，如有保密要求则本公司予以保密；
- 2、如果申诉是由派出代表提交的，须提供授权人的信息以及联系方式，包括有效的电话号码与邮箱地址；
- 3、详细说明申诉或沟通事项，并提供支持性证据，这将有助于申诉或沟通的有效解决。欢迎提供申诉人认为可行的解决措施建议；
- 4、申诉信息尽可能请以中文、英文或法文表述，采用其它语言可能会影响申诉处理进度及回复。

五、申诉与沟通流程

本申诉与沟通机制通过以下六个步骤开展工作：

步骤一：接受申诉或沟通

受理申诉与沟通的工作人员负责记录申诉与沟通内容，并确保把相关内容记录在《供应链尽责申诉处理意见书》中。

步骤二：初步评估

初步评估申诉与沟通的内容是否符合本申诉与沟通机制的范围，并将相关信息传达给公司的相关领导和部门。

步骤三：申诉确认

在收到申诉与沟通事项之后的七个工作日内，向申诉者反馈书面回函，以确认收到申诉，并提供解决申诉的步骤和时间。

步骤四：申诉回应

申诉调查将在接到申诉之后立刻开展，在申诉开始之日起一个月内完成与申诉有关的调查报告或行动报告，并形成回应结论。

回应的内容将会有三种方式：

- 1、不符合申诉范围，申诉不成立，驳回；
- 2、接受申诉，但本公司不存在申诉问题无需采取纠正或改进措施；
- 3、接受申诉，确认需要采取纠正或改进措施。

步骤五：改进行动

如申诉方对调查报告或行动措施不满意，公司将开展进一步的调查和研究，确定需要深入开展的行动方案并予以实施。如申诉者仍就与公司改进行动无法达成一致，可将申诉转交给第三方进行调解或聘请外部专家参与审查及磋商。

步骤六：监测与评价

公司采购中心每个季度将收到的申诉、解决以及未决的情况向委员会汇报；每年分析申诉解决的情况以及时限，并评估申诉与沟通机制的有效性。

六、申诉者保护

1、申诉者信息保密

采购中心保存所有申诉申请、处理、审议以及相关方沟通等流程资料，以及与矿产供应链尽责管理评估有关的整改行动计划与结果的记录；参与处理申诉的工作人员应对要求保密的信息以及未允许公开的信息负有保密责任。

2、申诉者权益保护

公司鼓励此类申诉，并切实保护申诉者权益，严禁因申诉打击报复申诉者，同时保证其知情权，即申诉是否有效以及最终处置结果等信息。

附件一

供应链尽责申诉书

申诉人姓名		职业	
申诉人与公司的关系			
申诉人联系方式		申诉事件发生日期	
申诉事实经过及诉求内容（可以附页提交）			
申诉人： 申诉日期：			
申诉确认，并回应是否符合受理条件：			
确认人： 确认日期：			
复核：	审核：		
日期：	日期		

附件二

供应链尽责申诉处理意见书

申诉人姓名		职业	
申诉人与公司的关系			
申诉人联系方式		申诉时间发生日期	
申诉事实经过、诉求内容（可以附页提交）			
			申诉人： 申诉日期：
采购中心处理经过及结论（可以附页提交）：			
			申诉人： 回复日期：
申诉处理委员会：			
			申诉人： 回复日期：
申诉人确认：			
			申诉人： 回复日期：